

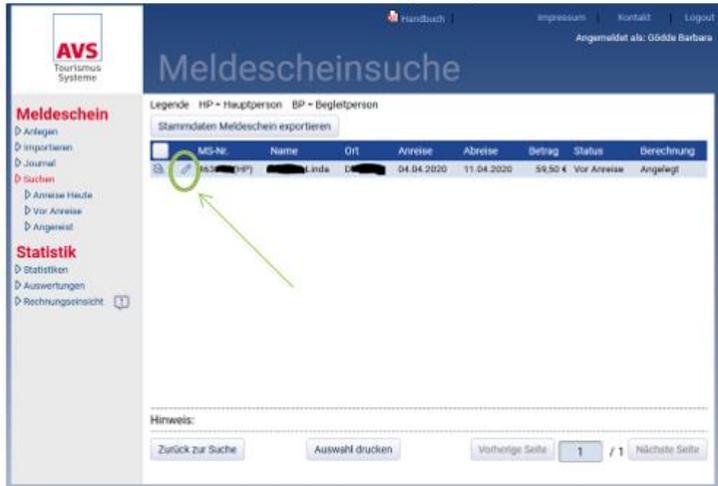
Änderungen von Meldescheinen

Änderungen können in Meldescheinen durch den Vermieter nur vorgenommen werden, wenn das Abreisedatum noch nicht überschritten wurde. In diesen Fällen wenden Sie sich bitte an die Gästebeitragsabteilung.

Zunächst wird der passende Meldeschein herausgesucht (Meldescheinnummer, Reisedatum oder Name als Suchkriterium eingeben)...



...dann muss zur Auswahl des Meldescheins auf das Stift-Symbol geklickt werden....



| MS-Nr. | Name | Ort | Anreise | Abreise | Betrag | Status | Berechnung |
|--------|-------|-----|------------|------------|---------|-------------|------------|
| 143 | Linda | | 04.04.2020 | 11.04.2020 | 59,50 € | Vor Anreise | Angelegt |

Nun öffnet sich das Bearbeitungsfenster, hier können Sie Änderungen vornehmen. Hierzu drücken Sie auf „Ändern“.

In das Feld „Grund“ muss eingetragen werden warum der Meldeschein storniert wird (z.B. „vorzeitige Abreise“).

Nun noch mit „OK“ bestätigen. Der Meldeschein ist geändert und wird mit dem geänderten Betrag in Rechnung gestellt.

Bitte lösen Sie den Druck des Meldescheins und den digitalen Versand noch einmal aus, da sich der aufgedruckte und hinterlegte QR-Code nach Änderungen anpasst.